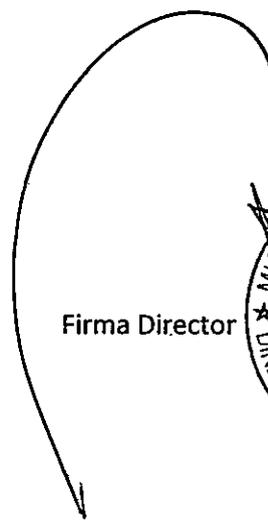


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Vania Michelle Gladina Abarca		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	Del 01 al 30 de noviembre		
<b>N° DE BOLETA</b>	:	<b>MONTO BRUTO:</b>	\$ 1.700.000
<b>PROGRAMA</b>	: Programa comunitario de mejoramiento, construcción y rehabilitación de viviendas sociales, equipamientos vecinales e infraestructura pública para el desarrollo comunitario.		
<b>ITEM</b>	:	<b>215.21.04.004.001</b>	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.07.52.01
<b>CARGO</b>	: Arquitecta Fiscalizadora		
<b>FUNCIONES:</b>	Registro y documentación de inspecciones de obras.		
<b>Actividades del mes</b>			
N°	Descripción	Medio verificador	
1	Revisión ingresos Denuncias, clasificación/ procedimiento por caso más análisis de propiedad por caso	DOCUMENTOS	
2	Realización de Oficios, anexos e informes técnicos.	DOCUMENTOS	
3	Visita a inmuebles, inspección visual infraestructura respecto permisos vigentes – fiscalización de faenas en curso sin permiso. Cursar citaciones al JPL o coordinar visitas a DOM	FOTOS	

  
Firma funcionario

  
Firma Director

